

CADRU LEGAL

Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare.

Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011.

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ SE ELIBEREAZĂ PERSOANELOR ÎNDREPTĂȚITE, ODATĂ CU ÎNTOCMIREA UNUI ACT SAU ULTERIOR, PE BAZA CERERII DEPUSE DE TITULAR SAU DE ALTE PERSOANE ÎNDREPTĂȚI

Prin alte persoane îndreptățite – în înțelesul legii, sunt asimilați:

- părinții copilului în vârstă de până la 14 ani.
- reprezentanții legali.

Solicitarea eliberării certificatelor de stare civilă se poate face:

1. la primăria care are în păstrare registrele în care au fost înregistrate actele;
2. la primăria locului de domiciliu sau reședință al solicitantului.

Acte necesare

- Cerere tip, se obține de la Serviciul Stare civilă.
- Act identitate titular sau persoană împuternicită, original și copie xerox.

IMPORTANT!

******În cazul în care titularul nu se poate prezenta, obținerea certificatului se poate face prin Procură specială autentificată de către un notar public în care se va menționa expres „pentru obținerea certificatului de naștere/căsătorie/deces, (după caz), de la Serviciul Stare civilă”.***

******În cazul cetățenilor aflați în străinătate, duplicatul poate fi obținut de o altă persoană împuternicită prin procură specială notarială apostilată cf. Convenției de la Haga (în cazul țărilor semnatare ale acestei convenții) sau procură specială consulară (eliberată de Ambasada sau Consulatul României din țara respectivă), în care se va menționa expres „pentru obținerea certificatului de naștere/căsătorie/deces, (după caz), de la Serviciul stare civilă”***